



Základní škola a Mateřská škola Český Rudolec,  
příspěvková organizace  
se sídlem Český Rudolec 40, 378 83

## ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Číslo jednací:	13/Š/2024
Spisový / skartační znak:	
Vypracoval:	Mgr. Bedřich Nehyba, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Bedřich Nehyba, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	21. 3. 2024
Školská rada schválila dne:	27. 3. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 4. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy
3. Provoz a vnitřní režim školy
4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) – příloha
7. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád
8. Závěrečná ustanovení

### 1. Úvodní ustanovení

- školní řád Základní školy a Mateřské školy Český Rudolec (dále jen škola) je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) v platném znění
- školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy a školského zařízení, žáky školy a zákonné zástupce nezletilých žáků

### 2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy

#### 2.1. Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání

- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy a školského poradenského pracoviště (ŠPP) v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona
- žáci s určitým postižením nebo poruchou mají právo se plně zapojit do činnosti školy, do výuky i mimoškolní činnosti, mají právo na pomoc spolužáků a dospělých pracovníků školy
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, diskriminací, rasismem, různými formami šikany a ostatními projevy rizikového chování
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek

## 2.2. Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny všech zaměstnanců školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- dodržovat pravidla slušného chování, společenského chování, dbát pokynů všech pracovníků školy, chodit čistě a řádně oblečení, každého dospělého ve škole řádně zdravít, ohleduplně se chovat ke svým spolužákům
- neprodleně hlásit ztráty věcí svému třídnímu učiteli nebo jiné dospělé osobě ve škole, dbát důkladného uzamčení šaten
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili

## 2.3. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- volit a být voleni do školské rady
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány rodičů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a chování jejich dětí
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

## 2.4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školská matrika) v platném znění, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (dlouhodobé užívání léků, alergie apod.)

## 2.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- všichni zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností a snaží se o vstřícnou atmosféru školy
- všichni zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem, zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví
- vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem
- všichni zaměstnanci školy usilují o vytváření dobrého obrazu školy a pozitivních vztahů zákonných zástupců a veřejnosti ke škole
- úmyslné fyzické i hrubé slovní útoky kohokoliv vůči druhé osobě jsou nepřijatelné a jsou považovány za závažné porušení školního řádu
- žáci do úředních místností vstupují po zaklepání, v kanceláři školy vyřizují své záležitosti ve stanovených úředních hodinách
- všichni žáci a zaměstnanci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy
- při veškerých jednáních se zaměstnanci školy mají žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků právo na respektování své osobnosti, na respektování důvěrného charakteru svých sdělení, na důstojné jednání a na dodržování veškerých zákonných práv a svobod

## 3. Provoz a vnitřní režim školy

### 3.1. Docházka do školy, omlouvání a uvolňování žáků

- žáci přicházejí do školy tak, aby byli nejpozději 10 minut před začátkem vyučování v budově školy
- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka předem o jeho uvolnění; nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu (nemoc apod.), je povinen nejpozději do tří kalendářních

dnů jeho nepřítomnost omluvit podle § 50 a 67 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění

- při podezření z neomluvené absence si může třídní učitel po projednání s ředitelem školy vyžádat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem
- omluvenku předloží žák následující den po příchodu do školy, nejpozději do 2 dnů
- lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka; v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky
- z jedné vyučovací (poslední) hodiny uvolňuje příslušný vyučující, z jednoho či dvou dnů třídní učitel, na delší dobu ředitel školy; při uvolnění delším dvou dnů žádají rodiče o uvolnění žáka ředitelství písemně
- pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny; zákonný zástupce si žáka vyzvedává ve škole, případně žák odchází sám na základě písemné žádosti zákonného zástupce – v okamžiku opuštění budovy školy za něj zákonný zástupce přebírá plnou zodpovědnost
- ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu
- v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře
- škola má zařazenou do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně; v případě, že se žák nemůže ze zdravotních důvodů zúčastnit povinné plavecké výuky, předají zákonní zástupci řediteli školy nebo třídnímu učiteli potvrzení od lékaře
- žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu; zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky
- žákovi s více než padesátiprocentní absencí za pololetí může být ředitelem školy nařízeno komisionální přezkoušení
- účast ve volitelných předmětech, nepovinných předmětech a kroužcích včetně školní družiny je pro přihlášené žáky povinná, odhlašování je možné vždy v pololetí na písemnou žádost zákonných zástupců

### 3.2. Vnitřní režim školy

- vyučovací hodiny:
  1. 7.35 – 8.20
  2. 8.30 – 9.15
  3. 9.30 – 10.15
  4. 10.25 – 11.10
  5. 11.20 – 12.05
  6. 12.05 – 12.50
  7. a 8. 13.00 – 14.30

- pro vstup do školy, školní družiny a školní jídelny je určen pouze vchod od silnice (nová budova)
- školní budova je otevřena od 6:15 do 16:00 hodin, kdy je zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob
- budova školy se pro žáky otevírá 20 minut před začátkem vyučování, tj. v 7:15 hodin
- do 7:15 hodin je vstup do učeben bez doprovodu vyučujícího zakázán
- dojíždějící žáci čekají v době od 6:45 do 7:15 hodin ve školní družině
- žáci se ve škole přezouvají, po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben, případně školní družiny (čekací třídy), v šatnách se nezdržují
- v průběhu vyučování je vstup do šaten povolen pouze se souhlasem vyučujícího
- za zamykání šaten zodpovídá určený dozor, který zamyká v 7:35 hodin a zajišťuje uzamčení i v odpoledních hodinách
- všichni žáci musí být ve třídách nejpozději 5 minut před začátkem vyučování
- před každou hodinou si žáci připraví učebnice, učební pomůcky (včetně pracovních oděvů, sportovního oblečení); určení žáci zajistí u příslušného vyučujícího potřebné pomůcky na vyučovací hodinu
- před začátkem hodiny čekají žáci na příchod učitele na svých místech
- pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po začátku hodiny, jde zástupce třídy oznámit jeho nepřítomnost do kanceláře školy
- během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony, tablety a podobná zařízení, pokud pedagog nestanoví jinak
- v době své přítomnosti ve škole nesmí žáci pořizovat zvukové ani obrazové záznamy
- služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování
- určení žáci přenášejí během vyučování třídní knihu a pomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě
- do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni
- v době vyučování se žáci nesmí vzdálit z vyučování bez vědomí učitele
- o přestávkách musí být umožněn dětem pohyb mimo třídu; stolní tenis je možno hrát o přestávkách, pokud na poschodí neprobíhá výuka a je zajištěn dozor
- je zakázáno pobíhat po škole, zdržovat se jinde, než je určeno, vysedávat na schodech apod., návštěvy mezi patry jsou dovoleny pouze se souhlasem dozírajícího učitele
- během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu
- žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jím písemně zmocněné osoby
- na tělesnou výchovu mají žáci boty do tělocvičny a zvláště na ven (nesmí používat boty zvenku do tělocvičny); sportovní obuv do tělocvičny musí být sálová, nesmí mít černou podrážku
- k převlékání na tělesnou výchovu slouží žákům 2. stupně šatny u tělocvičny, žáci 1. stupně se převlékají ve třídách

- Žáky 2. stupně před začátkem hodiny tělesné výchovy odvádí do šaten před tělocvičnou vyučující; cvičební úbor a obuv si nesou rovnou s sebou (nechodí přes hlavní šatnu); v případě cvičení venku odvádí vyučující žáky do šatny u vchodu, kde si vezmou přezutí a dojdou se převléknout do šatny před tělocvičnou; po skončení hodiny a převlečení je vyučující odvádí do hlavní šatny a dále do školní jídelny nebo třídy, v případě poslední vyučovací hodiny žáci odcházejí domů (dáno rozvrhem třídy)
- před hodinou tělesné výchovy, pracovní výchovy a výtvarné výchovy ukládají žáci mobilní telefony, tablety, iPady a jiné cenné věci na určené místo
- vyučující poslední dopolední hodiny odvede žáky do šatny, příp. dále do jídelny; vyučující poslední hodiny, vedoucí kroužků i nepovinných předmětů odpoledne, kdy není v šatně dozor, odvede žáky a počká, až odejde poslední z nich
- stanovená doba pro výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy je od 11:00 hod. do 13:00 hod.
- po skončení vyučování žáci odchází domů, ve škole se zbytečně nezdržují, dojíždějící žáci čekají v určené třídě, případně ve školní družině
- pokud mají žáci odpolední vyučování, mohou školu opustit o polední přestávce pouze na písemnou žádost rodičů
- na kroužky, odpolední vyučování apod. přichází žáci nejdříve 10 minut před začátkem vyučování (pokud přichází z domova)
- žáky si přivádí vedoucí kroužku ze školní družiny nebo z učeben 2. stupně a po skončení kroužku je odvádí do šatny (čeká, dokud neodejde poslední žák)
- v odůvodněných případech mají vyučující právo zkontrolovat obsah školní aktovky
- do školy žáci nosí především věci potřebné k výuce
- cenné věci (např. chytré hodinky, tablet), ani větší částky peněz žáci, pokud možno, do školy nenosí, v opačném případě je mají stále u sebe; za poškození či ztrátu věci škola neručí
- pokud se vybírá na akce školy, vybere peníze příslušný učitel nejlépe ráno a peníze uloží v kanceláři školy
- při ztrátě věci žák bezodkladně informuje třídního učitele, příp. příslušného vyučujícího
- v odborných učebnách žáci dodržují provozní řády těchto učeben
- školní řád je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy

### 3.3. Domácí úkoly

- vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování
- vyučující při zadávání úkolů zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivých žáků
- vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jejich vypracování
- hodnocení domácích úkolů má být motivující a nemá rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení
- nevypracované domácí úkoly nejsou hodnoceny nedostatečnou známkou, k nevypracovaným úkolům bude přihlédnuto při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování

#### 4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

##### 4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a jiným zařízením bez dozoru učitele
- Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy, i takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, a také všechny typy energetických nápojů; není též dovoleno vnášet do školy jakékoliv věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu; toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou
- v případě důvodného podezření na užití návykové látky je přivolána Zdravotnická záchranná služba, která provede testování na návykové látky, a Policie ČR
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo budovu školy (vycházky, výlety, exkurze, soutěže, plavecký a lyžařský výcvik, škola v přírodě apod.) zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem školy; společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům
- při akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob; před takovými akcemi třídní či doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti, seznámí je s pravidly chování, případnými riziky a poučí je o správném vybavení na danou akci
- při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení
- Žáci jsou povinni přesně dodržovat pokyny vyučujících a předem dohodnutá pravidla akce, svým chováním neohrozit zdraví své nebo svých spolužáků, nepožívat alkoholické nápoje, omamné látky apod.
- chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka, včetně hodnocení na vysvědčení
- při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak; v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor

##### 4.2. Poučení žáků o bezpečnosti a chování

- poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - a) se školním řádem
  - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích
  - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
  - d) s postupem při úrazech

- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
- u některých předmětů je nutné provést poučení na počátku první vyučovací hodiny školního roku, týká se to zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, dále výuky v tělocvičně, laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích; vyučující daného předmětu seznámí žáky se specifickými bezpečnostními předpisy pro tyto prostory dané jejich provozním řádem, s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku; dodatečně poučí žáky, kteří při první hodině chyběli; o poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy
- poučení před prázdninami provádí třídní učitel:
  - a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, drog, navazováním známostí s neznámými lidmi apod.
  - b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
  - c) upozorní na nutnost dodržování pravidel silničního provozu
  - d) informuje o nebezpečí vzniku požáru
  - e) varuje před koupáním v místech, která neznají atp.
  - f) upozorní na další možná nebezpečí (lezení po stromech, kládách v lese, přelézání plotu, hra se zvířaty apod.)

### 4.3. Hlášení úrazu

- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování či zájmového vzdělávání ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo někomu ze zaměstnanců školy
- při úrazu žáka je nutné zjistit poranění, poskytnout první pomoc či zajistit základní ošetření, případně zavolat záchrannou lékařskou službu
- o každém úrazu je informován třídní učitel a ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti jím pověřený zástupce
- o úrazu žáka škola bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce
- nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky
- každý úraz je zaznamenán v knize úrazů, kde škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví
- kniha úrazů je uložena ve sborovně
- zápis do knihy úrazů provádí vyučující příslušného předmětu, učitel konající dozor, vedoucí akce nebo třídní učitel
- v knize úrazů se uvede pořadové číslo úrazu, jméno, příjmení a datum narození zraněného, popis úrazu a události, při které k úrazu došlo, včetně data a místa, zda a kým byl úraz ošetřen, podpis zaměstnance školy, který provedl zápis do knihy úrazů
- osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu
- o úrazu podá pověřený pracovník bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků



- škola vyhotoví záznam o úrazu v případě
  - a) smrtelného úrazu
  - b) úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole
  - c) úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, ale je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest způsobenou úrazem (na základě žádosti zákonného zástupce žáka)
- k záznamu o úrazu slouží formulář, který je k dispozici v kanceláři školy
- jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka

#### 4.4. Prevence šíření infekčních onemocnění

- v případě konkrétních mimořádných situací spojených s epidemií virových onemocnění je škola povinna postupovat podle pokynů krajské hygienické stanice (KHS) a dodržovat všechna aktuálně platná protiepidemická opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví ČR

#### 4.5. Podávání léků

- škola a školské zařízení nemá povinnost dětem a žákům podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky, protože pedagogický pracovník není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění
- ve výjimečných případech se souhlasem ředitele školy a na základě písemné žádosti zákonného zástupce žák užíje lék předepsaným způsobem pod dohledem zaměstnance školy

#### 4.6. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- v celém areálu školy je přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových a zdraví škodlivých látek (alkohol, nikotin apod.); tento zákaz se vztahuje i na všechny akce pořádané školou
- žáci mají právo na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- projevy šikany (násilí, omezování osobní svobody, ponižování, nepřátelství, kyberšikana apod.) jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu, stejně jako projevy xenofobie, rasové nesnášenlivosti nebo diskriminace
- škola působí na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek, šikany, násilného chování, vandalismu, krádeží a jiných sociálně patologických jevů
- pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet
- všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků
- školní metodik prevence zajišťuje spolupráci pedagogických pracovníků v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách

- pedagogičtí pracovníci dbají, aby výchova ke zdraví a průřezová témata etická, právní výchova a preventivní výchova byly vyučovány v souladu se školním vzdělávacím programem

## 5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- žáci mají právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a řídí se přitom pokyny pedagogů
- žáci mají povinnost zacházet se školním majetkem šetrně, udržovat své místo, třídu a ostatní prostory v čistotě a pořádku a chránit majetek před poškozením
- škola bezplatně zapůjčuje žákům učebnice; žáci jsou povinni vrátit učebnice ve stanoveném termínu a nepoškozeném stavu
- v případě ztráty či poškození učebnice, které neodpovídá běžnému opotřebení, má škola právo žádat po zákonných zástupcích náhradu vzniklé škody
- žáci sami nesmí manipulovat s pomůckami a se zařízením v učebnách (např. interaktivní tabule, piano, žaluzie a závěsy,
- je zakázáno otevírat okna bez dovolení vyučujícího, lézt přes plot kolem areálu školy, používat schodiště před novým vchodem jako hřiště (nejezdit zde na kole, kolečkových bruslích apod.)
- k uložení jízdních kol slouží žákům stojany před hlavním vchodem do školy, žáci jsou povinni kola uzamykat; při nájezdu na chodník ke stojanům dbají žáci zvýšené opatrnosti
- prostor před byty u tělocvičny je pozemek, který není vyhrazen pro hraní
- žáci hlásí vyučujícímu, který koná pedagogický dohled, nebo jinému zaměstnanci školy každé poškození školního majetku, kterého byl svědkem či o kterém se dozvěděl
- škodu na majetku školy, kterou žák svévolně nebo z nedbalosti způsobí, je povinen zákonný zástupce uhradit v plné výši, případně zajistit opravu s uvedením do původního stavu

## 6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich chování

- viz příloha č. 1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

## 7. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

### 7.1. Místo zveřejnění školního řádu

- školní řád je volně přístupný a k dispozici všem zákonným zástupcům, žákům, pracovníkům školy ve vstupních prostorách základní školy
- školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy: [www.zsceskyrudolec.cz](http://www.zsceskyrudolec.cz)

### 7.2. Způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem

- zaměstnanci školy jsou se školním řádem seznámeni vždy na zahajovací provozní poradě či pedagogické radě nového školního roku
- žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídním učitelem na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách

- Žákům je vlepen do sešitu Sdělení rodičům výňatek školního řádu; seznámení se školním řádem žák i jeho zákonný zástupce stvrdí svým podpisem
- zákonní zástupci jsou se školním řádem seznámeni na první společné třídní schůzce na začátku školního roku
- každý žák, zákonný zástupce žáka a zaměstnanec školy je povinen dodržovat školní řád

#### **8. Závěrečná ustanovení**

- ředitel školy si vyhrazuje právo tento školní řád měnit i v průběhu školního roku po projednání v pedagogické radě a v nejbližším možném termínu požádat o schválení školskou radu
- o všech změnách budou žáci i zákonní zástupci informováni prostřednictvím třídních učitelů a na webových stránkách školy
- zrušuje se předchozí znění školního řádu platné od 1. 9. 2023
- školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2024

V Českém Rudolci dne 27. 3. 2024

Mgr. Bedřich Nehyba  
ředitel školy